


Laporan Aktiviti Pusat Internet 1Malaysia Felda Selancar 5, Pahang Latihan ICT Mingguan

JENIS	MAKLUMAT	NOTA
Nama acara / program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas Asas Komputer 2. E-Pembelajaran 3. E-Pembelajaran 4. Kelas Asas Internet 5. Kelas Ms Office Word 	
Tarikh & Masa	<ol style="list-style-type: none"> 1. 20/5/2017 & 9.00pagi-10.00pagi 2. 20/5/2017 & 10.00pagi-12.00tengahari 3. 21/5/2017 & 9.00pagi-11.00pagi 4. 26/5/2017 & 9.00pagi-12.00tengahari 5. 31/5/2017 & 3.00petang-5.00petang 	
Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Felda Selancar 5, Pahang</i>	
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Memberi ruang dan peluang kepada peserta menambah pengetahuan dan meningkatkan kemahiran tentang teknologi ICT dalam bidang tertentu. Contohnya dapat mempelajari asas komputer dengan mengenali bahagian-bahagian komputer beserta fungsinya</i> 2. <i>Memberi ruang dan peluang kepada peserta mempelajari aplikasi secara atas talian iaitu pembelajaran beserta aktiviti/permainan untuk meningkatkan kemahiran peserta.</i> 3. <i>Memberi ruang dan peluang kepada peserta meningkatkan kemahiran dengan mempelajari Asas Ms Office Word 2010. Menaip dan mengubah perkataan, mengubah gaya perkataan, membesarkan atau mengecilkan saiz perkataan, mengubah ruang di antara garisan, membuat senarai bernombor, mengubah penjajaran perkataan, memasukkan gambar, memasukkan jadual, memasukkan sempadan halaman dan menyimpan dokumen.</i> 	

JENIS	MAKLUMAT	NOTA
	<p>4. Memberi ruang dan peluang kepada peserta mempelajari asas Internet dan Emel:- menerokai pelayar web, menerokai enjin carian, mencipta ID emel, menghantar emel, menyemak dan membalas emel. *menerokai enjin carian (www.google.com) * menyemak dan membalas emel. Mengisi kekosongan jawatan di laman web spa.gov.my.</p> <p>5. Pi1M Dashboard merupakan satu aplikasi khas yang dibina untuk kegunaan komuniti setempat di sekitar Pusat Internet 1Malaysia (PI1M). Ia mengambil kira keperluan komuniti setempat dari segi perhubungan, pembelajaran, perniagaan, kesihatan dan juga pentadbiran. Penggunaan aplikasi ini diharapkan dapat meningkatkan taraf sosio ekonomi setempat dan secara tidak langsung dapat merapatkan jurang digital antara komuniti bandar dengan luar bandar. Menyediakan ruangan dan peluang untuk mengiklankan produk usahawan tempatan di aplikasi Dashboard dan memasarkan produk mereka kepada komuniti setempat.</p>	
Butiran Penerima	<i>Peserta terdiri daripada Kanak-kanak Tabika, Pelajar Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Belia dan Dewasa.</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta hadir ke PI1M untuk mengikuti proses pengajaran dan pembelajaran yang telah diaturkan oleh Petugas PI1M.</i>	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p>1. Peserta dapat meningkatkan kemahiran dengan mempelajari Asas Ms Office Word 2010. Menaip dan mengubah perkataan, mengubah gaya perkataan, membesarkan atau mengecilkan saiz perkataan, mengubah ruang di antara garisan, membuat senarai bernombor, mengubah penjajaran perkataan, memasukkan gambar, memasukkan jadual, memasukkan sempadan halaman dan menyimpan dokumen.</p>	

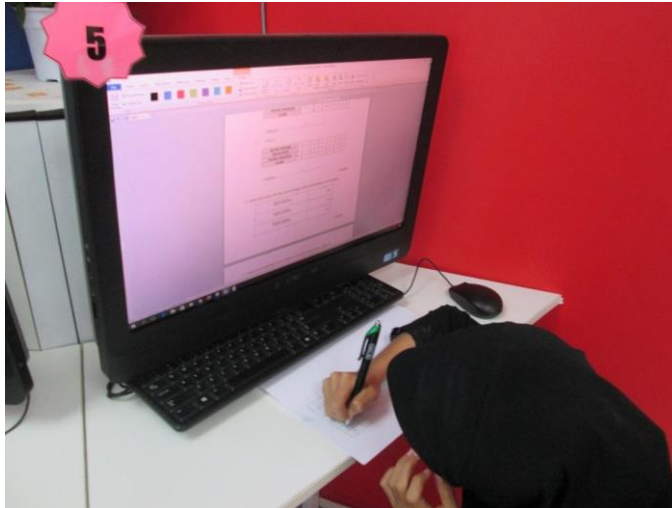
JENIS	MAKLUMAT	NOTA
	<p>2. Peserta dapat menambahkan pengetahuan dengan mempelajari Asas Ms Office Power Point (Asas Persembahan). Peserta dapat membuat pembentangan visual yang mengandungi contoh, gambar, diagram, bunyi dan sebagainya.</p> <p>3. Peserta dapat meningkatkan kemahiran dengan mempelajari Asas Ms Office Excel (Lembaran Hambaran). Merekod segala jenis data seperti alamat, data kewangan perniagaan, pendapatan dan perbelanjaan dan sebagainya. Peserta juga dapat membuat pengiraan yang mudah dan rumit serta mengaturkan data. Selain itu, peserta dapat membuat carta dan graf.</p> <p>4. Peserta dapat mempelajari aplikasi E-Pembelajaran secara atas talian seperti permainan pendidikan.</p> <p>5. Komuniti dapat melakukan pemeriksaan kesihatan (tekanan darah) menggunakan peralatan P11M I-Health secara percuma. serta dapat mengemaskini rekod kesihatan dari semasa ke semasa. (MyHealth). Komuniti dapat memasarkan produk atau perkhidmatan supaya dapat menambahkan pendapatan dari semasa ke semasa. (MyShop).</p> <p>6. Peserta dapat mempelajari asas Internet dan Emel:- menerokai pelayar web, menerokai enjin carian, mencipta ID emel, menghantar emel, meyemak dan membalas emel. Mengisi kekosongan jawatan di laman web www.spa.gov.my</p>	
Nama VIP	Tiada	
Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Pelaksanaan aktiviti utama	Pengajaran dan Pembelajaran mengikut Modul yang telah disediakan di P11M.	

JENIS	MAKLUMAT	NOTA
Aktiviti Sokongan	<i>Latihan Intensif diberikan kepada peserta untuk menguji kefahaman mereka tentang kursus yang diikuti.</i>	
Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Keterangan gambar	 <p>The first photograph shows two individuals seated at a white desk in a computer lab. They are both looking at their respective computer monitors. A pink callout bubble with the number '1' is positioned above the desk. The background features a colorful wall with red, yellow, and blue sections, and a vase of flowers on the desk.</p> <p>The second photograph shows a person from behind, wearing a blue and red shirt, sitting at a desk and working on a computer. A pink callout bubble with the number '3' is positioned above the person's head. The background is a red wall, and there is a vase of flowers on the desk.</p>	

JENIS

MAKLUMAT

NOTA





JENIS

MAKLUMAT

NOTA



JENIS	MAKLUMAT	NOTA
	 	
Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	